

PATVIRTINTA  
Druskininkų savivaldybės Viečiūnų  
progimnazijos direktoriaus  
2024 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V1-12

## **DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos tikslas – nustatyti bendrus, aiškius ir skaidrius Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo principus, sukurti ir įtvirtinti teisingą ir darbo rinkos sąlygas atitinkančią darbo apmokėjimo sistemą, leidžiančią pritraukti ir išlaikyti reikiamos kompetencijos tarnautojus ir darbuotojus, užtikrinti vidinį teisingumą ir sudaryti sąlygas efektyviam darbo užmokesčio biudžeto valdymui.

3. Sistema parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimo Nr. 12 redakcija), Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir suderintas su kitais Progimnazijos lokaliais teisės aktais bei taikomas apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

4. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

5. Mokytojų pareigybių skaičius Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

6. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A2 lygio – direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, pavaduotojo ūkiui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, raštinės vedėjo, pailgintos dienos grupės auklėtojo, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.2. B lygio – sąskaitybos tvarkytojo, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjo), ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, vyriausiojo virėjo, virėjo, inžinieriaus programuotojo, techniko pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – valytojo, kiemsargio, darbininko, budėtojo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

- 7.1. pareiginė alga;
- 7.2. piniginė išmoka;
- 7.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
- 7.4. priemokos.

## **II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

### **I SKIRSNIS**

#### **MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

10. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

13. Pareigos Progimnazijoje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, darbininkas, budėtojas.

### **II SKIRSNIS**

#### **MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

14. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygius dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

18. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės 2004 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

### **III SKIRSNIS**

#### **DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

19. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

21. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

22. Darbo laiko apskaita tvarkoma dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

23. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

24. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Progimnazijos direktorius.

25. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Druskininkų švietimo centro centralizuotos buhalterinės apskaitos ir finansų skyriui iki kito mėnesio 1 dienos.

#### **IV SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS**

26. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

27. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

28. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

29. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

30. Kasmetinės, tikslinės, pailgintos, papildomos atostogos ir papildomos poilsio dienos darbuotojams suteikiamos vadovaujantis LRDK 126–138 straipsnių nuostatomis.

#### **V SKIRSNIS PRIEMOKŲ, SKATINIMO IR VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ SKYRIMO TVARKA**

31. Progimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

31.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

31.2. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (ne ugdymo proceso metu) per mokslo metus suteikimas;

31.3. iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka (priklausomai nuo Progimnazijoje turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius;

31.4. vienkartinė pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

31.5. atlikus vienkartinę ypač svarbias Progimnazijos veiklas užduotis.

32. Skatinimo priemonės, numatytos 31.2–31.5 punktuose galimos priklausomai nuo Progimnazijoje turimų sutaupytų lėšų.

33. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

34. Progimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos už:

34.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

34.1.1. mokytojams:

34.1.1.1. nesutampančiu su jo darbo grafiku ar sutampančiu su jo darbo grafiku (tuo metu nevedant savo pamokos), mokama 10 procentų priemoka, jei valandinį vienos pamokos su pasiruošimu įkainį padauginus iš pavaduotų pamokų skaičiaus, gauta suma atitinka 9,5–10 procentų pareiginės algos dydžio;

34.1.1.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

34.1.1.3. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę:  $V = (K \times BD) / M \times 7,2 \text{ val.}$  (čia  $V$  – valandos įkainis,  $K$  – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas,  $M$  – mėnesio, kurį skaičiuojama, nustatytas darbo dienų skaičius,  $BD$  – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis.

34.1.1.4. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip nurodyta 34.1.1.3. papunktyje) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas.

34.1.2. už vadavimą A2, B ir C pareigybės darbuotojams mokama iki 30 procentų nuo vaduojamo asmens darbo užmokesčio.

34.1.3. kitiems D lygio darbuotojams:

34.1.3.1. skiriant 30–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoką, už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

34.1.3.2. valytojui – 30 procentų valant 1/3 papildomo ploto ne trumpiau kaip penkias darbo dienas, 50 procentų – valant 1/2 papildomo ploto ne trumpiau 5 darbo dienas;

34.2. Papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

34.2.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

34.2.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama 10–30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

34.2.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20–30 procentų priemoka;

34.2.2. direktoriaus pavaduotojui ūkiui – už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (įvairių renginių dalyvių priėmimą, apgyvendinimą) – vienkartinė 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

34.2.3. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, bibliotekos vedėjui – mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

34.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:

34.3.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pvz. ekstremali situacija, renovacija, papildomų sistemų diegimas ar kt.) 10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

34.3.2. mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus, kurie aprašyti sistemos 1 priede, 10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio.

35. Kiekviena priemoka, nurodyta sistemos 34 punkte negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

36. Priemoka negali būti mokama už jau sutartas ir į bendruomenines valandas įtrauktas veiklas.

37. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, Progimnazijos direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

38. Išmokos ir priemokos skiriamos Progimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Progimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

## **VI SKIRSNIS**

### **DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

39. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

40. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

41. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

42. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

43. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

44. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## **VII SKIRSNIS**

### **IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

45. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

45.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

45.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

45.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

45.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

45.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

46. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

## **VIII SKIRSNIS**

### **LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

47. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

48. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **IX SKIRSNIS**

### **MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

49. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Progimnazijai skirtų lėšų.

50. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų

(įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Progimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 0,5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

51. Mirus progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

### III SKYRIUS

#### PROGIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

##### I SKIRSNIS

##### PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO PROGIMNAZIJOJE DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

52. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ ir atsižvelgia į Progimnazijai skirtas lėšas.

53. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

54. Progimnazijos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

55. Pareiginė alga Progimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

56. Progimnazijoje patvirtintos pareigybės ir jų darbo apmokėjimas:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygmuo	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalas
1.	Direktorius	1	A2	DAĮ 2 priedas
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2	A2	DAĮ 2 priedas
3.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2	A2	1,26–1,44
4.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	3	A2	DAĮ 2 priedas
5.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	3	A2	DAĮ 2 priedas
6.	Meninio ugdymo mokytojas	3	A2	DAĮ 2 priedas
7.	Pradinio ir pagrindinio ugdymo mokytojas	3	A2	DAĮ 2 priedas
8.	Pailgintos dienos grupės auklėtojas	3	A2	DAĮ 2 priedas
9.	Socialinis pedagogas	4	A2	DAĮ 2 priedas
10.	Logopedas	4	A2	DAĮ 2 priedas
11.	Specialusis pedagogas	4	A2	DAĮ 2 priedas
12.	Psichologo asistentas	4	A2	DAĮ 2 priedas
13.	Raštinės vedėjas	5	A2	0,88–1,06
14.	Bibliotekos vedėjas	6	A2	0,67–0,85
15.	Sąskaitybės tvarkytojas	7	B	0,65–0,83
16.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	8	C	0,57–0,75
17.	Mokytojo padėjėjas	8	C	0,57–0,75
18.	Inžinierius programuotojas	9	C	0,58–0,76
19.	Technikas	10	C	0,57–0,75
20.	Vyriausiasis virėjas	11	C	0,60–0,78
21.	Virėjas	12	C	0,57–0,75
22.	Budėtojas	13	D	MMA
23.	Darbininkas	13	D	MMA
24.	Valytojas	13	D	MMA
25.	Kiemsargis	13	D	MMA

57. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis nustatant pareiginės algos koeficientą pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į Progimnazijoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

58. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5–10 procentų:

58.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdoma daugiau kaip 10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

58.2. jeigu Progimnazijoje ugdoma daugiau kaip 10 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

59. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 58 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

60. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus Progimnazijoje ugdomų mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui ir veiklos sudėtingumui.

61. Progimnazijos mokytojams, švietimo pagalbos specialistams (logopedui, specialiajam pedagogui, socialiniam pedagogui ir psichologo asistentui), pailgintos dienos grupės auklėtojams mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis nustatant pareiginės algos koeficientą pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

62. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas (priklausomai nuo turimų lėšų):

62.1. didinami 5–10 procentų, iš jų:

62.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių didinami 5 procentais, už kiekvieną kitą mokinį – papildomai po 1 procentą. Už vieną didelį ar labai didelį specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį – po 5 procentus, už kiekvieną kitą mokinį – papildomai po 2 procentus;

62.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – už vieną vaiką pareiginės algos pastovioji dalis didinama 2 procentais, už kiekvieną papildomą vaiką – po 1 procentą;

62.1.3. jeigu mokytojas dirba dvejose (ir daugiau) grupėse pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas imant mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, skaičiaus vidurkį;

62.2. didinami pagal Progimnazijos direktoriaus nustatytus kriterijus:

62.2.1. už ugdomąją veiklą (projektų rengimą ir vykdymą, renginių organizavimą, ugdytinių ruošimą konkursams ir kt.) – 2–6 procentais;

62.2.2. už metodinę veiklą (metodinių priemonių rengimą, mentorystę, veiklą savivaldybės metodiniame būrelyje ir kt.) – 2–6 procentais;

62.2.3. už veiklas bendruomenei ir profesinį tobulėjimą (edukacinių vidaus ir lauko erdvių įrengimą ir / ar apipavidalinimą, dalyvavimą įstaigos savivaldoje, seminaruose ir kt.) – 1–4 procentais;

63. Jeigu mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas veikla atitinka du ir daugiau 62 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais (priklausomai nuo turimų lėšų).

64. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas (priklausomai nuo turimų lėšų):

64.1. didinami 1–15 procentų, iš jų:

64.1.1. kurių klasėje ugdomas vienas ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir jiems rengiamos programos arba taikomi alternatyvūs mokymo metodai:

Mokytojas moko:	Ugdomų mokinių skaičius klasėje	Koeficiento didinimas procentais	Ugdomų mokinių skaičius keliose klasėse	Koeficiento didinimas procentais
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius	1–4	1–4	2–6	2–6
	5–8	6–9	7–10	6–8
mokinius, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius	1–3	2–4	2–6	7–9
	4–6	5–7	7–10	10

**Paaškinimas.** Už vieną vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį sudėtingumo koeficientas – 2 procentai, už kiekvieną papildomą vaiką po 1 procentą. Atsižvelgus į konkretaus mokinio situaciją, mokytojui, turinčiam mokinį dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintį vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, koeficientas gali būti didinamas ir iki 2 procentų (pvz. vidutinių specialiųjų poreikių mokinys, kuriam nustatytas Autizmo sutrikimas). Už vieną didelį ar labai didelį specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį – po 3 procentus, už kiekvieną kitą mokinį papildomai po 2 procentus.

64.1.2. Mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinys mokamas Progimnazijoje, ar mokytojas vyksta pas mokinį į namus):

Mokytojas moko:	Pamokų skaičius per savaitę	Koeficiento didinimo procentai
Vieną mokinį	1–2	1–3
	3–5	4–6
Du mokinius	3–5	3–5
	3–5	5–7
Tris ir daugiau	1–2	5–8
Pradinių klasių vieną mokinį visų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokinti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k, muzika)	–	7–10
Pradinių klasių du – keturis mokinius visų dalykų paties mokytojo mokomų dalykų, išskyrus tuos dalykus, kurių mokinys dėl ligos gali nesimokinti ar kurių moko kiti specialistai (pvz. anglų k., muzika)	–	11–15

\*Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Progimnazijos direktoriaus įsakymu (aukščiau nustatytais koeficientais).

64.1.3. didinami 1–10 proc. mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.

64.2. didinami pagal Progimnazijos direktoriaus nustatytus kriterijus:

64.2.1. 1–5 procentais už papildomą ugdomąją veiklą (edukacinių renginių, konkursų užduočių rengimą, dalyvavimą projektinėje veikloje, konsultavimą, prevencinių programų vykdymą);

64.2.2. 1–5 procentais už veiklas bendruomenei (saugios aplinkos, edukacinių erdvių ir priemonių kūrimą, dalyvavimą nenumatytoje komisijose, darbo grupėse, susirinkimuose);



65. Jeigu mokytojų, dirbančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau 64 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais (priklausomai nuo turimų lėšų).

66. Švietimo pagalbos specialistams (logopedui, specialiajam pedagogui, socialiniam pedagogui ir psichologo asistentui) pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas 1–15 procentų, iš jų:

66.1. 1–5 procentų – teikiantiems pagalbą 5–10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

66.2. 10 procentų – teikiantiems pagalbą 11–20 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių sutrikimų;

66.3. 15 procentų – teikiantiems pagalbą 21 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

66.4. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą, papildomą ugdomąją veiklą (edukacinių renginių, konkursų užduočių rengimą, dalyvavimą projektinėje veikloje, konsultavimą, prevencinių programų vykdymą), už veiklas bendruomenei (saugios aplinkos, edukacinių erdvių ir priemonių kūrimą, dalyvavimą nenumatytose komisijose, darbo grupėse, susirinkimuose).

67. Jeigu Švietimo pagalbos specialistų veikla atitinka du ir daugiau 66 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais (priklausomai nuo turimų lėšų).

68. Pailgintos dienos grupės auklėtojai pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas 5–20 procentų iš jų:

68.1. 5–10 procentais, kai grupėse ugdomi 2–5 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) vienas, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

68.2. 10–15 procentų, kai grupėse ugdomi 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

68.3. 1–5 procentais, kai veiklos sudėtingumą lemia didelis mokinių skaičius grupėse.

69. Jeigu pailgintos dienos grupės auklėtojų veikla atitinka du ir daugiau 68 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais (priklausomai nuo turimų lėšų).

## **II SKIRSNIS**

### **PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS ATLIKUS DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMĄ**

70. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu ir Progimnazijos direktoriaus sprendimu:

70.1. nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

70.2. gali būti taikomos sistemos 31 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba

70.3. perkeliamas į aukštesnes pareigas (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą) ir nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, negu buvo jam iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, ir ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas.

71. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas yra baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu tarnybinės veiklos / veiklos vertinimu.

72. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

73. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu Progimnazijos direktoriaus sprendimu nustatoma pareiginė alga, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas, o pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą. Tokia pati nuostata galioja ir darbuotoją perkeliant į žemesnes pareigas.

74. Darbuotojams, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus nustatoma didesnė pareiginė alga, išskyrus atvejus, kai darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą.

#### **IV SKYRIUS**

##### **MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI**

75. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, +reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

76. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo planu.

77. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius gali būti didinamas, jei mokytojas vadovauja daugiau kaip vienai klasei.

78. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir patvirtinamas bendru Progimnazijos metodinės tarybos ir darbo tarybos protokolu.

79. Mokytojo darbo krūvio sandara, veiklos ataskaita ir profesinis tobulėjimas pildomas Mokytojo darbo krūvio sandaros lentelėje (sistemos 1 priedas).

#### **V SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

80. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

81. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Druskininkų savivaldybės Viečiūnų progimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

82. Visi Progimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ ir privalo laikytis jame nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis apraše nustatytais principais.

83. Ši sistema skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje ([www.vieciunai.lt](http://www.vieciunai.lt)).

84. Sistema gali būti keičiama ir / ar papildoma pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

**DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJA**

**MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS LENTELĖ 20\_\_–20\_\_ MOKSLO METAMS**

Mokytojo vardas, pavardė				
Pedagoginis stažas (metai, mėnesiai)				
Kvalifikacinė kategorija				
Dalyko pavadinimas (I) <i>(įterpti tiek eilučių, kiek mokoma klasių / grupių, 1–4 kl. – 35, 5–8 kl. – 37 mokymosi savaitės)</i>	Klasė/gr upė (gali būti jungtinė)	Savaitinių pamokų skaičius	Metinių pamokų skaičius	Klasės/grupės mokinių skaičius
Iš viso pamokų	-			-
Dalyko pavadinimas (II) <i>(įterpti tiek kartu, kiek mokoma skirtingų dalykų)</i>				
<b>Iš viso pamokų</b>	-			-
Klasių / grupių skaičius pagal mokinių skaičių klasėje / grupėje <i>(suskaiciuoti klasių/grupių skaičių pagal klasės/grupės dydį)</i>	11 ir < mokinių	12–20 mokinių	21 ir > mokinių	
1–4 klasėse				
5–8 klasėse				
Neformalusis ugdymas (būrelis / būreliai) <i>(mokinių skaičius grupėje ne mažiau 12)</i>	Klasių grupė (1–4 arba 5–8 klasės)	Savaitinių pamokų skaičius	Metinių pamokų skaičius	Mokinių skaičius
<i>Būrelio pavadinimas (įterpti tiek eilučių, kiek paskirta būrelių / grupių)</i>				
Grupinės konsultacijos	Klasė(ės) / grupės	Savaitinių pamokų skaičius	Metinių pamokų skaičius	

Konsultacijos pavadinimas				
<b><u>Kontaktinių valandų skaičius iš viso</u></b> (pamokos, būreliai ir konsultacijos):				
<b>2. DUOMENYS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DIDINIMUI DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO</b>				
2.1. Specialiųjų poreikių mokiniai (nustatyti specialieji poreikiai, KPPT pažymoje įvardintas mokomasis dalykas)	Dalykas	Klasė	Savaitinių pamokų skaičius	Metinių pamokų skaičius
Mokinio vardas, pavardė				
2.2. Migrantas, Lietuvos Respublikos pilietis, grįžęs iš užsienio, nemokantis valstybinės kalbos				
Mokinio vardas, pavardė				
<b>3. VALANDOS, SKIRIAMOS UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMAS, MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMAMS VERTINTI</b> (procentais nuo kontaktinių valandų, pagal programą (pradinio, pagrindinio), mokymo sritį, dalyką, mokinių skaičių klasėje (grupėje), mokytojo stažą)				
3.1.	Ugdomosios veiklos planavimas (ilgalaikiai, individualūs, integruojamų programų planai, neformaliojo švietimo programos)		Savaitinių valandų skaičius	Metinių valandų skaičius
3.1.1.	Pasiruošimas pamokoms			
3.1.2.	Mokinių mokymo(si) pažangos ir pasiekimų vertinimas, rašto darbų tikrinimas			
3.1.3.	E. dienyno pildymas (grupių, tvarkaraščių sudarymas, temos, klasės ir namų darbų, įvertinimų surašymas ir kt.)			
Apskaičiuojama pagal 1 priedą priklausomai nuo kontaktinių valandų (įterpti tiek eilučių, kiek mokoma skirtingų dalykų, turi būrelių, jei skirtingai diferencijuojama pagal dalyką, dirbama su skirtingo dydžio grupėmis ir / ar su 1–4 ir 5–8 klasėmis).				
<b>VADOVAVIMAS KLASĖI</b>				
Klasė	Mokinių skaičius		12–20 mokinių	12–20 mokinių
			180 val.	210 val.
<b>4. PRIVALOMOS VEIKLOS PROFESINIAM TOBULĖJIMUI IR MOKYKLOS BENDRUOMENEI</b> (102 valandos 1 etatui per metus)				
4.	<b>PRIVALOMOS VEIKLOS PROFESINIAM TOBULĖJIMUI</b> (1 etatui per metus, planuojama skirti 1 / 5 nuo privalomų valandų, skiriamų profesiniam tobulėjimui ir mokyklos bendruomenei)			Valandų skaičius per metus
4.1.	<b>Dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose:</b>			
4.1.1.	Mokytojų tarybos posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai			
4.1.2.	Metodinių grupių susirinkimai			

4.1.3.	Pamokų stebėjimas ir aptarimas, praktinės veiklos reflektavimas	
4.1.4.	Pranešimai, dalinimasis patirtimi, kvalifikacijos kėlimo seminaruose įgytomis kompetencijomis dalykinėse (metodinėse) grupėse	
4.1.5.	Savo profesinės veiklos įsivertinimas (metinės/pusmečių, kvalifikacijos tobulinimo ataskaitų rengimas)	
4.1.6.	Kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė ir vertinimas	
4.2.	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, stažuotėse, projektuose ir kt.	
4.3.	Savišvieta (bendrujų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas)	
4.4.	Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė	
<b>5. PRIVALOMOS VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI</b>		
<i>(1 etatui per metus planuojama 6–12 valandų, skiriamų profesiniam tobulėjimui)</i>		
5.1	<b>Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų</b>	Valandų skaičius per metus
5.1.1.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai, tėvų dienos, konsultacijos (ne klasių vadovams)	
5.1.2.	Atvirų durų dienos	
5.1.3.	Individualus tėvų konsultavimas ( <i>pokalbiai, susirašinėjimas per e. dienyną, kt. bendravimo su tėvais būdai dėl mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos ir elgesio</i> )	
5.2.	<b>Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais</b>	Valandų skaičius per metus
5.2.1.	Mokytojų tarybos posėdžiai, susirinkimai, pasitarimai	
5.2.2.	Metodinių grupių susirinkimai	
5.2.3.	Mokinių pažangos, elgesio, lankomumo aptarimas su klasės vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos vadovais	
5.2.4.	Klasės(ių), progimnazijos mokymosi pasiekimų ir pažangos, NMPP, metinių rezultatų, elgesio, lankomumo analizė ir aptarimas su klasės vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos vadovais, V GK komisija	
5.3.	<b>Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti:</b>	Valandų skaičius per metus
5.3.1.	Mokyklos renginių (akcijų, dienų, projektų, varžybų ir kt.) planavimas ir organizavimas ( <i>įrašyti planuojamus renginius</i> )	
5.3.2.	Ilgalaikių prevencinių programų įgyvendinimas („Įveikiame kartu“, Paauglystės kryžkelės“ ne klasių vadovams)	
5.3.3.	Dalyvavimas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir kt. apklausose	
<b>6. INDIVIDUALIOS VEIKLOS, SKIRTOS MOKYKLOS VEIKLAI PLANUOTI, TOBULINTI, POZITYVIAM MOKYKLOS MIKROKLIMATUI KURTI, UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS KOKYBEI, MOKYKLOJE UGDOMŲ MOKINIŲ SAUGUMUI UŽTIKRINTI</b> ( <i>iki 400 valandų per metus 1 etatui</i> )		
6.1.	<b>Dalyvavimas / vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ir koordinavimas:</b>	Valandų skaičius per metus
6.1.1.	Pedagogų atestacinė, Vaiko gerovės komisija, kokybės įsivertinimo ir kt. ilgalaikės komisijos / darbo grupės ( <i>įrašyti komisijos/grupės pavadinimą, pareigas</i> )	
6.1.2.	Vadovavimas metodinei tarybai ar metodinei grupei ( <i>įrašyti pavadinimą</i> )	

6.1.3.	Dalyvavimas mokyklos tarybos veikloje <i>(įrašyti pareigas)</i>	
6.1.4.	Mokinių tarybos veiklos organizavimas ir koordinavimas	
6.1.5.	Mokyklos renginių ir tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose <i>(įrašyti renginių pavadinimus, funkcijas)</i>	
6.1.6.	Mokyklos IT diegimas ir taikymas ugdymo procese, veiklos koordinavimas	
6.2.	<b>Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:</b>	Valandų skaičius per metus
6.2.1.	Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	
6.2.2.	Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	
6.2.3.	Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	
6.2.4.	Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas <i>(įrašykite pareigas)</i>	
6.2.5.	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra:	
6.2.5.1.	Ugdymo aplinkų kūrimas mokymo kabinetuose	
6.2.5.2.	Mokyklos erdvių koridoriuose tvarkymas (stendų keitimas, erdvių puošimas, parodų organizavimas)	
6.2.5.3.	Informacijos mokyklos tinklapiui ruošimas, redagavimas	
6.2.5.4.	Gamtamokslinių priemonių taikymo pamokose veiklos koordinavimas	
6.3.	<b>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:</b>	Valandų skaičius per metus
6.3.1.	Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (mentorstė)	
6.3.2.	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	
6.3.3.	„Kolega – kolegai“ užsiėmimų organizavimas	
6.4.	<b>Vertinimo, ekspertavimo veiklos:</b>	Valandų skaičius per metus
6.4.1.	Nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir rezultatų vertinimas: NMPP 2, 4, 6, 8 klasėse	
6.4.2.	Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas	
6.4.3.	Mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas	
6.5.	<b>Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:</b>	Valandų skaičius per metus
6.5.1.	Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas miesto, šalies mokiniams progimnazijoje ir mieste, šalyje ir dalyvavimas juose <i>(įrašyti planuojamus organizuoti, dalyvauti)</i>	
6.5.2.	Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas <i>(miesto, šalies mokiniams organizuojami renginiai)</i>	
6.5.3.	Mokinių konsultavimas jiems rengiantis miesto, šalies olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. <i>(įrašyti tradicinius miesto, šalies renginius, kuriuose ketinama dalyvauti mieste, šalyje)</i>	

6.5.4.	Mokinių ugdymo karjerai veiklų organizavimas ir vykdymas ( <i>ne klasių vadovams progimnazijoje ir kitur</i> )	
6.5.5.	Bendruomenės renginių organizavimas ir vykdymas (mokiniam ir jų tėvams bei mokytojams)	
6.5.6.	Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos ( <i>bendri projektai, renginių organizavimas ir jų įgyvendinimas mokykloje ar už jos ribų</i> )	
6.6.	<b>POZITYVAUS MOKYKLOS MIKROKLIMATO KURIMAS</b>	Valandų skaičius per metus
6.6.1.	Ilgalaikių prevencinių programų įgyvendinimas ( <i>ne klasių vadovams</i> )	
6.6.2.	Mokinių saugumo užtikrinimas (budėjimas)	
	<b>VALANDOS PAGAL VEIKLAS</b>	Valandų skaičius per metus
1.	Kontaktinės valandos (pamokos, neformalusis ugdymas ir konsultacijos)	
2.	Valandos, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	
3.	Valandos profesiniam tobulėjimui	
4.	Valandos privalomai veiklai bendruomenei	
5.	Individualios veiklos bendruomenei	
	<b>Iš viso valandų per metus</b>	
	<b>Etato dalis</b> ( <i>etatas – 36 val.</i> )	
	<b>Darbo valandų skaičius per savaitę</b> ( <i>darbo grafiko sudarymui</i> )	
	<b>Iš viso valandų per metus</b>	

Mokytojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)